

Guatemala 29 de Junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 206-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de Junio del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No 000111.

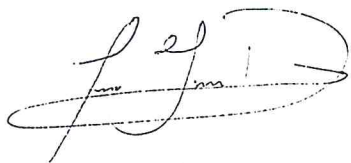
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y al Recreación.

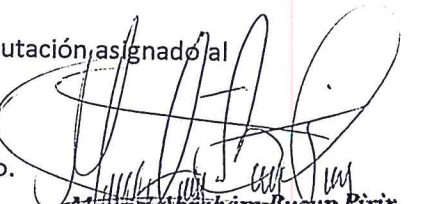
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindo apoyó en la elaboración de solvencias de inventarios para Recurso Humanos y Certificaciones de Vehículos para la sección Servicios Generales.
- Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en la elaboración de Reportes solicitados por la sección de Financiera y Recursos Humanos.
- Se brindo apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de las secciones de: Vise despacho Recursos Humanos, y Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo de computación asignado al personal de la Dirección General del Deporte y al Recreación.

Felix Gustavo Dávila Cardona



Vo. Bo.



**Miguel Ángel Bucup Piriv**  
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

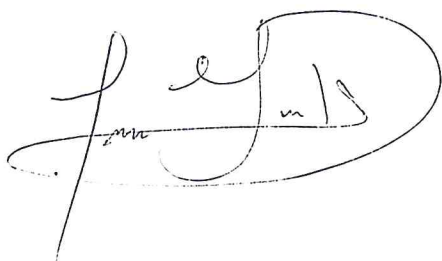
Estimado Viceministro:

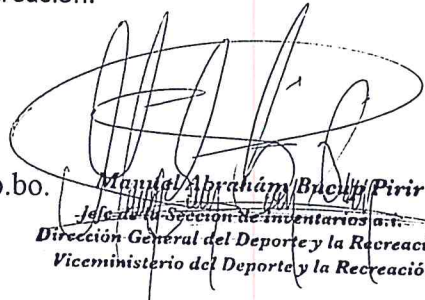
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **206-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al periodo de **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en la elaboración de Reportes de fin de año de la nómina del ministerio del año 2017.
- Se brindo apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de las secciones de: Recursos Humanos, Infraestructura, Comunicación y Difusión Cultural Delegación de Asuntos Jurídicos, Infraestructura, Vice Despacho, Centros Deportivos Barrondo y Campo de Marte.
- Se apoyó en el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para personal de baja y de nuevo ingreso.
- Se brindo apoyo en la elaboración de solvencias de inventarios para Recurso Humanos y Certificaciones de Inventario para las delegaciones de Servicios Generales, Comunicación Social, Dirección General, Almacén e Infraestructura.
- Se apoyó en la elaboración de Reportes solicitados por la sección de Financiera y Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y al Recreación.

Felix Gustavo Dávila Cardona



Vo.bo.   
~~Manuel Abrahán Bucht Pirir~~  
~~Jefe de la Sección de Inventarios a.i.~~  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

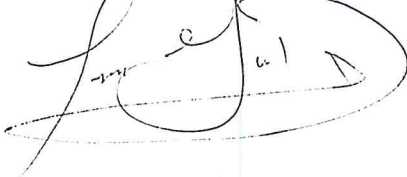
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **206-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año**.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se creó una base sobre la nómina del personal para tener un mejor control sobre los Bienes que cuenta el personal a su cargo y así poder ubicarlos en el momento que se necesiten.
- Se lograron actualizar 75 expedientes con su Sicoín y Tarjeta de responsabilidad de las áreas mencionadas que poseo a mi cargo.
- Se mejoró la efectividad en el control de los bienes con el personal de baja y la asignación con el de nuevo ingreso.
- Se generaron 188 solvencias de inventario para la delegación de Recursos Humanos y 210 certificaciones de inventario para la delegación de: Servicios Generales, Comunicación Social, Almacén, Centros Deportivos y Vise Despacho
- Se generaron los reportes solicitados al departamento financiero acerca de los levantamientos de inventario que se realizaron en los centros deportivos en los meses de abril y marzo.
- Se apoyó con la asignación y carga en tarjetas de responsabilidad de las 94 computadoras adquiridas en diciembre del 2017 así como las descarga de las computadoras antiguas que poseía el personal con anterioridad.

Felix Gustavo Dávila Cardona



Vo.bo.



**Manuel Abraham Dávila Pirir**  
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación